

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя
2 августа 2023 года

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Научно-информационный центр проблем безопасности»**

(новая редакция)

город Вологда
2023 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 11. 10. 2023 » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ	5
3.	Учредитель	6
4.	Структура и компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий	7
5.	Права и обязанности участников образовательных отношений	10
6.	Имущество учреждения. Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг	13
7.	Организация образовательного процесса	14
8.	Учет отчетность и контроль учреждения	17
9.	Реорганизация и ликвидация учреждения	17
10.	Хранение документов учреждения	18
11.	Предоставление информации	19
12.	Локальные акты учреждения	19
13.	Порядок внесения изменений и дополнений в устав	20
14.	Заключительные положения	20

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » 11. 10. 2023 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-информационный центр проблем безопасности», в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в рамках своего юридического статуса в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Учредитель Учреждения (собственник): Акционерное общество «Вологодский оптико-механический завод», ОГРН 1023500882437.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной тайне», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, защите конфиденциальной информации и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-информационный центр проблем безопасности».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «НИЦ ПБ».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

1.8. Тип Учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования.

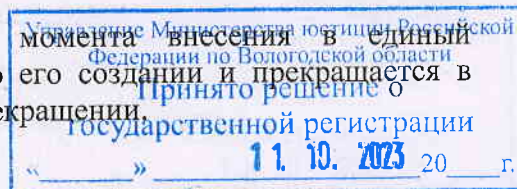
1.9. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, Вологодская области, город Вологда.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган управления и основное место хозяйственной деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное имущество Учредителя (на праве использования, владения, распоряжения в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации с согласия собственника), самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим официальным наименованием, вправе открывать расчетный счет в банках на территории Российской Федерации. Учреждение вправе иметь собственную символику (эмблему, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), описание которых, в случае использования, должно быть внесено в Устав.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр, сведений о его прекращении.



1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги, устанавливать договорные цены и заниматься, приносящей доход деятельностью по оказанию методической помощи и консультационной поддержки, разработке и изданию учебных и методических пособий, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на Уставные цели Учреждения и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать все виды договоров и совершать допустимые сделки с имуществом Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Учреждение открывает расчетные, валютные и другие счета в банках Российской Федерации для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам за денежные средства, находящиеся в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.17. Учреждение, с момента государственной регистрации, приобретает право на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии и право на выдачу соответствующих документов, подтверждающих оказание образовательных услуг.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, представляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения лицензии (разрешения) на данный вид деятельности.

1.19. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.21. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных правил охраны труда, санитарных, природоохранных, противопожарных норм и правил и иных действующих законодательных актов Российской Федерации.

1.22. Учреждение имеет иные права, не оговоренные в настоящем Уставе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« _____ » 11. 10. 2023 20 ____ г.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, нарушении прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.24. Функционирование Учреждения обеспечивается:

1.24.1. Обязательным участием всех структурных подразделений в образовательном процессе обучающихся, в обеспечении самого образовательного процесса.

1.24.2. Исполнение всеми структурными подразделениями решений директора Учреждения.

1.25. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников, гуманизма и гласности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Основная: дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание образовательных услуг, в том числе с применением современных технологий дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования рабочих и служащих без изменения уровня образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работодателей и работников организаций в области обеспечения пожарной безопасности в процессе осуществления трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

- оказание образовательных услуг, в области защиты государственной тайны по программам дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работодателей и работников организаций в процессе осуществления трудовой и служебной деятельности;

- осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

- осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части противодействия иностранным техническим разведкам);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о
государственной регистрации

« 11. 10. 2023 » 20 г.

- осуществление специальных экспертиз по допуску предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществление мероприятий и оказание услуг по технической защите конфиденциальной информации;

- осуществление деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах;

- осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств;

- осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации);

- организация и проведение конференций, семинаров, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- консультативная деятельность по актуальным проблемам в области защиты государственной тайны и технической защиты конфиденциальной информации;

- проведение специсследований на побочные электромагнитные излучения и наводки при работе технических средств и обработке информации (ПЭМИН ТСОИ);

- контроль защищенности информации ограниченного доступа, аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации.

2.6. Право осуществлять виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Учреждение вправе выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывать и выпускать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары, совещания.

2.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. Решения, принимаемые Учредителем, оформляются в виде Решения единственного учредителя и принимаются единолично по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

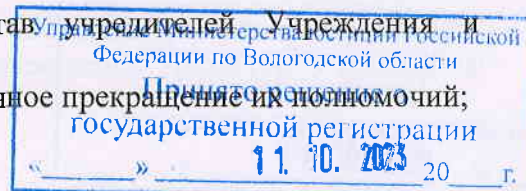
3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учредителя;

3.3.2. Изменение и дополнение Устава Учреждения; утверждение Устава Учреждения в новой редакции.

3.3.3. Определение порядка приема в состав Учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей.

3.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;



3.3.5. Принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

3.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

3.3.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.8. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

3.3.9. Запрет на совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением и Учредителем.

3.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.4. Вопросы предусмотренные п.3.3.1, п.3.3.2, п.3.3.3, п.3.3.4, п.3.3.5, п.3.3.6, п.3.3.7, п.3.3.8, 3.3.10 относятся к исключительной компетенции Учредителя.

3.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Аудит) может проводиться раз в год по требованию Учредителя, а внеочередная ревизия – по требованию директора Учреждения.

3.6. По решению Учредителя может назначаться представительный орган учреждения – Педагогический совет в количестве трех человек.

3.7. Учредитель обязан:

3.7.1. Содействовать решению стоящих перед Учреждением задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;

3.7.2. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Учреждения;

3.7.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Учредителя в праве:

3.8.1. Получать достоверную информацию о деятельности Учреждения.

3.8.2. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решения в отношении своей Уставной деятельности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Структура органов:

4.2.2. Директор Учреждения.

4.2.3. Представительный орган Учреждения – Педагогический совет.

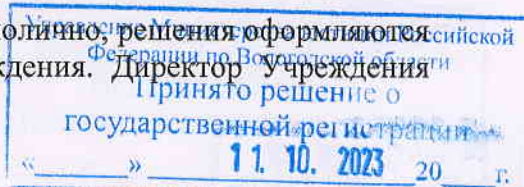
4.2.4. Общее собрание работников.

4.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором.

4.4. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.



4.7. Директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении; за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.8. Компетенция директора Учреждения:

4.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности, заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности от имени Учреждения, издает приказы, организует бухгалтерский учет (отчетность) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.8.2. Определяет размеры и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

4.8.3. Утверждает штатное расписание.

4.8.4. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения.

4.8.5. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

4.8.6. Осуществляет международные связи.

4.8.7. Осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8.8. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения.

4.8.9. Утверждает локальные акты Учреждения.

4.8.10. Утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения.

4.8.11. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

4.8.12. Подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем.

4.8.13. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

4.8.14. Утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися.

4.8.15. Утверждает должностные инструкции.

4.8.16. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

4.8.17. Решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя.

4.8.18. Несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его Уставными целями и задачами.

4.8.19. Издает приказы и дает указания в соответствии с решением Учредителя.

4.8.20. Решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

4.9. Обязанности директора Учреждения:

4.9.1. Представляет по запросу Учредителя отчет о деятельности Учреждения.

4.9.2. Представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти и обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом.

4.9.3. Информировать соответствующие органы государственной власти о реорганизации или ликвидации Учреждения.

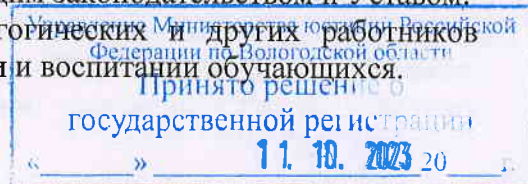
4.10. Права директора Учреждения.

4.10.1. Требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции.

4.10.2. Посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом.

4.10.3. Иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

4.11. Педагогический Совет объединяет педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.



Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения.

4.11.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий – бессрочно. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

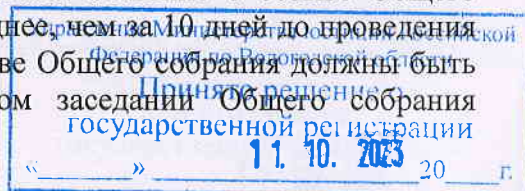
Председатель Педагогического Совета вправе выступать от имени Учреждения в благотворительных фондах, обращаться в администрацию города с ходатайством для награждения педагогических, научных работников и обучающихся. Председатель Педагогического Совета представляет интересы Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения, он выбывает из состава Педагогического совета.

4.11.2. Решение Педагогического совета, по всем рассматриваемым вопросам, принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.11.3. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы, образовательные программы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами учреждения;
- решение вопросов по учебно-методической и воспитательной работе;
- разработка проектов правил приема и правил внутреннего распорядка;
- определение учебной нагрузки преподавателей;
- рассмотрение основных перспективных направлений учебно-производственной деятельности, социального и экономического развития Учреждения;
- определение направления и системы подготовки специалистов (обучающихся) с учетом общегосударственных перспектив развития отраслей производства;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

4.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание действует бессрочно. Решение о созыве Общего собрания принимается директором учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания



избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения работника из Учреждения он выбывает из состава Общего собрания. Работники Общего собрания выступают от имени Учреждения путем обращения в администрацию города с ходатайством для награждения педагогических и научных работников и обучающихся. Председатель Общего собрания представляет интересы Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.12.1. Решение общего собрания, по всем рассматриваемым вопросам, принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.12.2. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после его утверждения директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.12.3. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждение и принятие согласованной с Учредителем программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего и трудового распорядка для обучающихся;

- обсуждение и принятие режима работы Учреждения;

- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его коллегиальными органами.

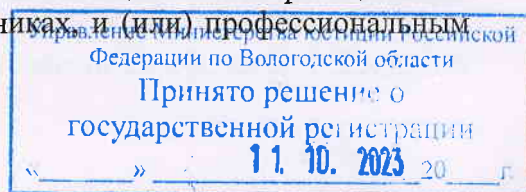
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся (слушатели) и их законные представители.

5.2. Слушателями Учреждения являются физические лица, осваивающие образовательную программу в соответствии с локальными актами Учреждения, направленные для повышения квалификации или профессиональной переподготовки заказчиком (учреждением, предприятием, организацией, органом государственной или муниципальной власти, либо частным лицом), заключившим с Учреждением договор на обучение своих работников или иных лиц.

5.3. Работниками Учреждения являются педагогические работники, научные работники, работники сферы научного обслуживания, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции и осуществляющие свою трудовую деятельность на основании трудовых или гражданско-правовых договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – иные работники).

5.4. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



К педагогической работе не допускаются лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за соответствующие преступления.

5.5. наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять преподаватели, ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства труда, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения и договорами (далее – иные работники).

5.6. Учреждение, в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже, установленного законодательством Российской Федерации, минимального размера оплаты труда.

5.7. В учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За не исполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Договором об оказании образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.10. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение в Учреждении по образовательным программам (курсам) в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение, наряду с учебными курсами, дисциплинами, (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных курсов, дисциплин (модулей, преподаваемых в Учреждении);
- зачет (аттестацию) по результатам освоения учебных курсов, дисциплин по осваиваемой образовательной программе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации и свидетельством аккредитации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством работников Учреждения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
Принято решение о
государственной регистрации
11.10.2023

5.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу (курс), выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (курса);
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Педагогический совет в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на ознакомление с учредительными документами Учреждения;

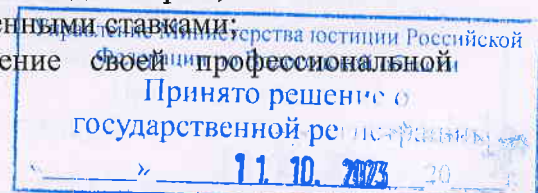
- право на участие в обсуждении вопросов относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать требования законодательства российской Федерации о государственной тайне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.14. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерацией;
- право на ознакомление с учредительными документами Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;



- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.15. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.16. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение в праве иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Филиал и представительство наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном их балансе и на балансе Учреждения.

6.2. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем (в том числе не жилым помещением) возникает у Учреждения с момента подписания договора безвозмездного пользования.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

6.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

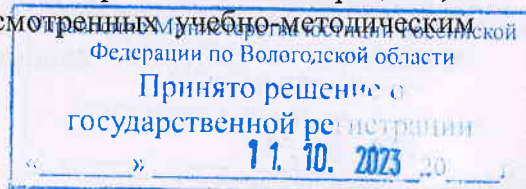
6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств юридических и физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

В договоре определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления деятельности Учреждения, иные условия.

6.5. Учреждение в праве снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов, не предусмотренных учебно-методическим



6.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Учреждения, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.9. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя (учреждение частично финансируется собственником имущества).
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении, по образовательным программам различных уровней, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

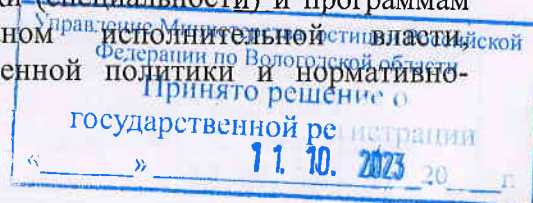
7.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают документ установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требования и стандартов.

7.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, дистанционно и по индивидуальным формам обучения.

Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы и итоговой аттестации (контрольным занятием). Учреждение может устанавливать другие виды занятий.

7.4. Дополнительное образование, не относящееся к повышению квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, может осуществляться также в форме дистанционного обучения. Порядок осуществления дистанционного обучения определяется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

7.5. Учебный процесс в Учреждении по образовательным программам профессиональной подготовки (переподготовки) и (или) повышению квалификации слушателей регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором Учреждения на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программам дисциплин, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



7.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.7. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа.

Продолжительность всех видов аудиторных учебных занятий - академический час, устанавливается 45 (сорок пять) минут, допускается проведение занятий по 90 (девяносто) минут без перерыва. Перерывы между занятиями составляют 10-15 минут. Продолжительность обучения определяется программой подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации слушателей. Обучение ведется по сформированным группам или в индивидуальном порядке.

7.8. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья, праздничных и нерабочих дней, установленных Правительством Российской Федерации. Занятия по индивидуальным формам обучения могут проводиться как в рабочие, так и в выходные дни, в соответствии с учебными программами, планами, согласованными со слушателем. Правила и время проведения занятий по программам дистанционного обучения определяются локальными актами Учреждения и договорами на оказание образовательных услуг.

7.9. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Учреждения и устанавливается директором.

7.10. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием слушателей в Учреждение осуществляется в порядке, определенном локальными актами Учреждения по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами. Заявления о приеме в Учреждение принимаются в течение всего календарного года. Зачисление обучающихся производится по мере комплектования учебных групп.

7.11. При приеме на обучение Учреждение знакомит слушателей со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.12. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Учреждением и слушателем, либо между учреждением и заказчиком (учреждением, предприятием, организацией, органом государственной или муниципальной власти), заинтересованным в обучении работника.

7.13. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет, в установленном порядке, издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

7.14. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Формы проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования, не связанным с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации специалистов, наличие и состав аттестационной комиссии устанавливаются Учреждением самостоятельно. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Формами проведения итоговой аттестации могут быть собеседование, зачет, тестирование, выполнение итоговой работы либо другие формы проверки полученных знаний. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

создаваемыми комиссиями, составы
 Федерации по Вологодской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 « » 11. 10. 2023 20__ г.

7.15. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается директором Учреждения.

7.16. Порядок приема и увольнения преподавателей и иных работников Учреждения, размеры и форма оплаты труда, рабочее время и время отдыха, порядок применения дисциплинарных взысканий регламентируются действующим законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) директора Учреждения, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.17. При систематическом невыполнении учебных программ, грубом нарушении предусмотренных настоящим Уставом Учреждения обязанностей, правил внутреннего распорядка, несвоевременной оплате за обучение, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления, при этом плата, внесенная за обучение, возврату не подлежит.

7.18. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность обучения устанавливается учебными планами Учреждения с учетом обязательного посещения слушателями лекций и отработки практической части.

7.19. Учреждение выдает слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.20. Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

7.21. По окончании обучения по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, слушателям может быть выдан документ установленного образца об успешном завершении обучения по соответствующей образовательной программе.

7.22. знания умения и навыки в документах об образовании определяются оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачет), «не зачтено» (не зачет).

7.23. Методические и другие виды работ, помимо образовательных, ведутся с Заказчиком на договорной основе.

7.24. Учреждение может поручать проведение отдельных работ (услуг) гражданам, не являющимися работниками Учреждения, а также заключать договоры на проведение разовых обучающих программ. В этих случаях, отношения между ними, регулируются заключенными договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

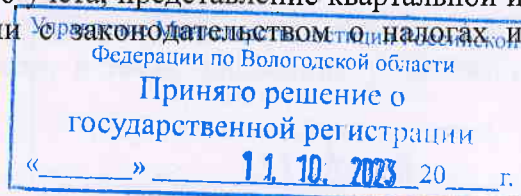
7.25. Штатные работники Учреждения имеют право на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.26. Преподаватели, иные работники и слушатели (обучающиеся) обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации о бухгалтерском учете, Положением по бухгалтерскому учету и отчетности а Российской Федерации и учетной политикой Учреждения, утвержденной приказом директора Учреждения.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, представление квартальной и годовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Российской Федерации.



8.3. Форма статистической отчетности Учреждения и порядок их представления осуществляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

8.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.).

8.5. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются, в соответствии с установленными правилами, правопреемнику либо органам государственного архива.

8.6. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами Российской Федерации.

8.7. Непосредственный контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензий, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель и директор, в пределах своей компетенции.

8.8. Контроль соблюдения Учреждением условий, предусмотренных лицензиями, обеспечивает уполномоченный орган исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

При реорганизации или ликвидации Учреждения, или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействию иностранным техническим разведкам (ПДИТР и ТЗИ), охраны и пожарной безопасности.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

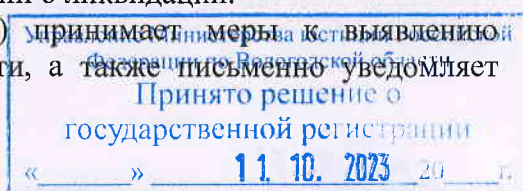
- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Учреждения, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требования его кредиторам. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.



9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При недостаточности имущества Учреждения ликвидацию обязан произвести Учредитель за свой счет.

9.13. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.1.1. Учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения.

10.1.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения.

10.1.3. Документы, определяющие порядок образования, состав и компетенцию структурных подразделений Учреждения.

10.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.

10.1.5. Документы, связанные с эмиссией ценных бумаг Учреждения.

10.1.6. Документы бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

10.1.7. Заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля.

10.1.8. Документы учета (перестановки, увольнения) кадрового аппарата Учреждения.

10.1.9. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

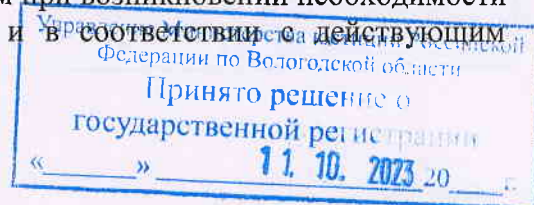
10.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа Учреждения.

10.3. при прекращении деятельности Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Учреждение обеспечивает работникам и слушателям (обучающимся) доступ у информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

11.2. Учреждение предоставляет третьим лицам при возникновении необходимости информацию по решению директора Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.



11.3. Учреждение предоставляет третьим лицам информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в случаях, оговоренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение публикует отчетность о своей деятельности в случаях, оговоренных законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДАЛЕЕ – ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ)

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. Локальные акты утверждаются решением директора Учреждения.

12.2. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебно-тематические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы, к должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные и иные отношения.

12.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

12.4. Локальные акты утверждаются директором Учреждения.

12.5. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

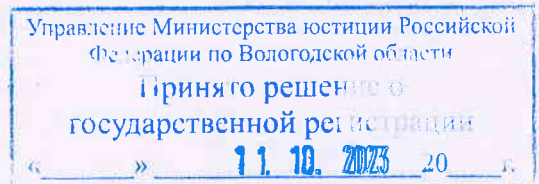
13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя, в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в Уставе, но прямо или косвенно вытекающими из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учредителя и Учреждения, с точки зрения необходимости защиты их имущества и законных прав и интересов, Учредитель и Учреждение обязаны руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-информационный центр проблем безопасности», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области 11 октября 2023 года, учетный номер 3514040095.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-информационный центр проблем безопасности» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 октября 2023 года за государственным регистрационным номером 2233501654208 (ОГРН 1053500122345 от 18.10.2005).

Пронумерован, прошнурован и скреплен печатью 21 (двадцать один) лист.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Вологодской
области

Д.В. Лазарев



«24» октября 2023 г.